

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Vivianne Hoogerdijk-Velberg
BIG-registraties: 49930498625
Basisopleiding: GZ-psycholoog en master neuropsychologie
AGB-code persoonlijk: 94111856

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Hoogerdijk Psychologie
E-mailadres: v.velberg@gmail.com
KvK nummer: 86123076
Website: www.viamaris.nl
AGB-code praktijk: 94066968

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De doelgroep van de praktijk betreft volwassenen (18+) en ouderen. Patiënten kunnen zich aanmelden met diverse klachten die passen binnen de generalistische ggz, zoals depressie, trauma, burn-outklachten, rouw, ontwikkelingsstoornissen, neurodegeneratieve aandoeningen (o.a. dementie), traumatisch hersenletsel, cognitieve klachten, psychosomatische klachten, somatoforme stoornissen. Behandelingen vinden plaats middels cognitieve gedragstherapie en elementen uit de schematherapie en oplossingsgerichte therapie. Indien gewenst worden partners/familieleden uitgenodigd een behandelgesprek bij te wonen. Er kan gebruik worden gemaakt van eHealth,

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Delirium, dementie en overig

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Vivianne Hoogerdijk-Velberg

BIG-registratienummer: 49930498625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Vivianne Hoogerdijk-Velberg

BIG-registratienummer: 49930498625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De praktijk gaat zich aansluiten bij de vrijgevestigde GGZ Katwijk. Dit is een samenwerkingsverband tussen vrijgevestigde psychologen, psychotherapeuten en psychiaters in Katwijk. Zij hebben ook een samenwerkingsovereenkomst met Zorggroep Katwijk, een samenwerking tussen huisartsen, fysiotherapeuten, apothekers, diëtisten en GGZ professionals.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, consultatie, diagnostiek, op- en afschaling zorg, indicatiestelling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren kan dit via de huisarts/behandelaar. Buiten kantooruren kan dit via de huisartsenpost de crisisdienst ingeschakeld worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: nog niet i.v.m. net startende praktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's van psychologen praktijk Via Maris, Vrijgevestigden GGZ Katwijk, Zorggroep Katwijk

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijks is er overleg/intervisie tussen collega's van psychologen praktijk Via Maris. Als de praktijk aangesloten is bij de vrijgevestigden GGZ Katwijk, zullen de plenaire bijeenkomsten die een keer per kwartaal georganiseerd worden, bijgewoond worden. Ook zijn er onderlinge subgroepen waarin maandelijks intervisie plaats vindt. Vanuit de Zorggroep Katwijk is er ook maandelijks multidisciplinair overleg met huisartsen en praktijkondersteuners GGZ waarin casuïstiek wordt besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.viamaris.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.viamaris.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info/over/kwaliteit/kwaliteitsbeleid-en-criteria

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij of bij de klachtenfunctionaris van de LVVP

Link naar website:

www.viamaris.nl/informatie/klachtenprocedure

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's van psychologenpraktijk Via Maris:

Mw. P. Bouwmans, klinisch psycholoog, psychotherapeut, GZ-psycholoog

Mw. A. van Giezen, GZ-psycholoog

Mw. J. Meyers, GZ-psycholoog, Kinder en jeugdpsycholoog NIP, orthopedagoog NVO

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.viamaris.nl/informatie/actuele-wachttijden/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden kunt u doen door telefonisch contact op te nemen, een e-mail sturen of door middel van het contactformulier op de website www.viamaris.nl

Na aanmelding, via de website of telefonisch, neemt mw. V.Hoogerdijk-Velberg contact met u op voor het plannen van een intake gesprek. Tijdens dit gesprek wordt geprobeerd uw klachten zo goed mogelijk in kaart te brengen en afspraken te maken over behandelmogelijkheden, vaak wordt er ook gebruik gemaakt van vragenlijsten.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Regelmatig evalueren en reflecteren op de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling zal het behandelplan in overleg met de patiënt worden opgesteld. Het bespreken van het behandelplan, de duur van de behandeling, ROM en evaluatie ervan met de patiënt zijn belangrijk om geregeld te bespreken tijdens de gesprekken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In het 3e gesprek wordt de behandeling geëvalueerd, ook halverwege de behandeling en aan het einde.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt aan het einde van de behandeling gemeten, via het elektronisch patiënten dossier wordt patiënt verzocht de GGZ thermometer in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Vivianne Hoogerdijk-Velberg

Plaats: Katwijk

Datum: 27-08-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja